

# ZAHTJEV ZA DOPUNU/ISPRAVAK INFORMACIJE

## Podnositelj zahtjeva:

\_\_\_\_\_ (ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

\_\_\_\_\_ (adresa odnosno sjedište)

\_\_\_\_\_ (telefon; e-mail)

\_\_\_\_\_ (naziv tijela javne vlasti)

\_\_\_\_\_ (sjedište tijela javne vlasti)

## PREDMET: Zahtjev za dopunu/ ispravak informacije

Dana \_\_\_\_\_ podnio sam zahtjev za za pristup informaciji gore navedenom tijelu javne vlasti sukladno članku 24. stavku 1. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13). \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (navesti koja je informacija zatražena)

Budući da sam dana \_\_\_\_\_ godine zaprimio/la informaciju koja je netočna /nepotpuna, molim da mi se sukladno odredbi članka 24. stavka 1. i 2. Zakona o pravu na pristup informacijama dostavi dopuna/ispravak slijedećih informacija: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (navesti podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije)

Način na koji želim pristupiti informaciji:

(zaokružite:)

- 1) neposredno pružanje informacije
- 2) uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- 3) dostavljanje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- 4) na drugi način

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ godine

(naziv mjesta)

\_\_\_\_\_ (ime i prezime podnositelja zahtjeva)  
(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)